

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	май	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Отчет
Составить план по реализации направлений ФОП ДО	май	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана по реализации ФОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь	Заведующий	Обновленные локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	По необходимости	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Направить педагогических работников на обучение по программе	Март– август	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО			
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	Члены рабочей группы, заведующий	Протоколы
Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд